

1. Materská škola 320, Švedlár

Zápisnica z pedagogickej rady

konanej dňa : 26.08.2026

Prítomní: Bc. Veronika Jarábeková – riaditeľka MŠ
Bc. Radka Plachetková– učiteľka MŠ
Annamária Puklejšová - učiteľka MŠ
Livia Majkuthová – pedagogický asistent

Program: 1. Zahájenie

2. Analýza výsledkov šk. roka 2025/26 a plán práce na školský rok 2026/27
3. Aktualizácia školského, organizačného poriadku, ŠkVP prerokovanie a schválenie
4. Oboznámenie sa pracovným poriadkom a aktuálnymi právnymi normami
5. Organizačné pokyny k otvoreniu školského roka 2026/27
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Návrh na uznesenie
9. Záver

Priebeh:

- Zahájenie – privítanie a prečítanie programu
- Analýza výsledkov šk. roka 2025/26 a plán práce na školský rok 2026/27

V školskom roku 2025/2026 bola výchovno-vzdelávacia činnosť realizovaná v súlade so Školským vzdelávacím programom, Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie a aktuálnymi potrebami detí. Pedagogickí zamestnanci sa pri plánovaní a realizácii činností zameriavali na všestranný rozvoj osobnosti detí, podporu ich samostatnosti, sociálnych a komunikačných kompetencií, rozvoj grafomotoriky, predčitateľskej a predmatematickej gramotnosti, pohybových schopností a tvorivosti.

Pri hodnotení dosiahnutých výsledkov bolo konštatované, že deti primerane svojmu veku a individuálnym schopnostiam napredovali vo všetkých vzdelávacích oblastiach. Pozitívne sa prejavilo využívanie zážitkového učenia, praktických činností, didaktických hier, digitálnych technológií, interaktívnej tabule a pomôcok podporujúcich aktivitu a tvorivosť detí.

V priebehu školského roka boli realizované rôzne tematické aktivity, kultúrne, športové a podujatia, ktoré prispeli k rozšíreniu poznatkov detí a k rozvoju ich sociálnych a praktických zručností. Dôraz bol kladený na poznávanie svojho okolia, obce, regiónu a Slovenska, na environmentálnu výchovu, ochranu prírody, zdravý životný štýl, bezpečné správanie a rozvoj pozitívnych medziľudských vzťahov.

Za pozitívum školského roka možno považovať spoluprácu pedagogických a nepedagogických zamestnancov, realizáciu spoločných aktivít, vytváranie podnetného a bezpečného prostredia a spoluprácu s rodičmi a zriaďovateľom.

Plán práce na školský rok 2026/2027

V školskom roku 2026/2027 bude materská škola naďalej vychádzať zo Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu a aktuálnych potrieb detí.

Hlavné úlohy a priority:

- podporovať rozvoj komunikačných schopností, slovnej zásoby a predčitateľskej gramotnosti,
- skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces a uplatňovať moderné a efektívne pedagogické metódy,
- rozvíjať matematické predstavy, logické myslenie a schopnosť riešiť problémové situácie,
- rešpektovať individuálne vývinové a vzdelávacie potreby každého dieťaťa,
- systematicky realizovať pedagogickú diagnostiku a využívať jej výsledky pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti,
- venovať zvýšenú pozornosť rozvoju grafomotorických zručností a správnych pracovných návykov,
- podporovať pohybovú aktivitu, zdravý životný štýl
- rozvíjať environmentálne cítenie a vzťah detí k prírode a svojmu okoliu,
- primerane využívať digitálne technológie ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí,

- podporovať sociálne a emocionálne učenie, spoluprácu, toleranciu, empatiu a samostatnosť detí,
- realizovať kultúrne, športové, environmentálne a poznávacie aktivity a podujatia,
- vytvárať inkluzívne a bezpečné prostredie pre všetky deti,
- pokračovať v spolupráci so zákonnými zástupcami detí, zriaďovateľom a odbornými pracoviskami,
- podporovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a využívať získané poznatky v pedagogickej praxi,
- priebežne vyhodnocovať plnenie stanovených úloh a prijímať opatrenia na skvalitňovanie práce materskej školy

3. Aktualizácia školského, organizačného poriadku, ŠkVP prerokovanie a schválenie

Riaditeľka školy oboznámila pedagogický zbor s navrhovanými zmenami v Školskom poriadku a Organizačnom poriadku MŠ pre školský rok 2026/27.

- Zmeny reflektujú aktuálne platnú legislatívu, zmeny v organizácii dňa, bezpečnosti a ochrane zdravia detí, ako aj organizačné pokyny týkajúce sa prevádzky MŠ (napr. čas príchodu/odchodu detí, spôsob komunikácie s rodičmi, pravidlá pri ochorení dieťaťa).
- Pedagogickí zamestnanci v diskusii posúdili navrhované zmeny a vyjadrili sa k ich praktickej realizovateľnosti v podmienkach našej materskej školy.

Doplnenie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) – Inklúzia a digitálna transformácia

Prerokované body a obsahová zmena: Riaditeľka školy oboznámila pedagogický zbor s nutnosťou aktualizácie a doplnenia Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) o nasledovné prioritné oblasti v súlade s aktuálnymi trendmi a požiadavkami:

- ❖ Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania:
 - Vytvorenie inkluzívneho prostredia a zabezpečenie rovnakého prístupu ku kvalitnému predprimárnemu vzdelávaniu pre každé dieťa.
 - Zavedenie a upevnenie úzkej spolupráce s Centrom poradenstva a prevencie pri včasnej diagnostike detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) a nastavovaní individuálnej podpory.

- Dôraz na partnerský prístup k zákonným zástupcom a rešpektovanie individuálnych vývinových osobitostí detí.

❖ Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania:

- Integrácia digitálnych technológií do predprimárneho vzdelávania ako hravého a podporného prostriedku na rozvoj kognitívnych zručností.
- Využívanie materiálno-technického vybavenia materskej školy – interaktívnej tabule, tabletov a robotických hračiek (napr. Bee-Bot) – vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Metodicky správne, veku primerané a bezpečné začleňovanie technológií do denných aktivít detí pod vedením pedagogických zamestnancov.

4. Oboznámenie sa pracovným poriadkom a aktuálnymi právnymi normami

Riaditeľka školy oboznámila všetkých pedagogických zamestnancov s platným Pracovným poriadkom pre zamestnancov materskej školy a pripomenula kľúčové povinnosti vyplývajúce z pracovnej zmluvy a pracovnej náplne. Zvláštna pozornosť bola venovaná dodržiavaniu pracovnej disciplíny, organizácii pracovného času, vedeniu pedagogickej dokumentácie a dodržiavaniu predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ochrany pred požiarmi (OPP). Pedagogický zbor bol zároveň informovaný o aktuálnych právnych normách a všeobecne záväzných predpisoch vzťahujúcich sa na predprimárne vzdelávanie a činnosť materskej školy v novom školskom roku.

5. Organizačné pokyny k otvoreniu školského roka 2026/27

Riaditeľka školy oboznámila pedagogický a nepedagogický zbor s harmonogramom a organizačným zabezpečením nástupu detí do materskej školy dňa **1. septembra 2026**. Boli upresnené nasledovné kľúčové oblasti organizácie prevádzky:

- Režim dňa a prevádzka MŠ: Čas príchodu detí do materskej školy, postupné preberanie detí do tried a čas odchodu detí poobede, vrátane zabezpečenia popoludňajšej prevádzky.
- Adaptačný pobyt: Organizácia prvých dní pre novoprijaté deti a deti, ktoré nastupujú po prázdninách, s dôrazom na individuálny prístup a spoluprácu so zákonnými zástupcami.

- Hygienicko-bezpečnostné opatrenia: Pripomenutie platných pravidiel a opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, postup pri rannom filtrovaní detí a evidencia dochádzky.
- Materiálno-technické zabezpečenie: Pripravenosť tried, školského dvora, hygienických zariadení a zabezpečenie potrebných edukačných pomôcok na začiatok šk. roka.
- Plán úvodného rodičovského združenia: Stanovenie termínu a príprava podkladov pre prvé plenárne a triedne rodičovské združenie.

6. Rôzne

Obsah prerokovaných bodov:

- **Personálne a organizačné oznamy:** Vedenie školy informovalo zamestnancov o aktuálnych personálnych zmenách, úväzkoch a pridelení triedníctva pre nový školský rok.
- **Administratíva a dokumentácia:** Upozornenie na včasné a riadne vedenie povinnej pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, plánovanie, portfóliá detí) a dodržiavanie termínov odovzdávania výkazov.
- **Spolupráca a komunikácia:** Pripomenutie jednotného postupu pri komunikácii so zákonnými zástupcami detí
- **Prevádzkové záležitosti:** Informácie o údržbe priestorov materskej školy, správe majetku, objednávaní učebných pomôcok a čistiacich prostriedkov.

Pedagogickí zamestnanci si vymenili postrehy a nápady týkajúce sa prípravy prostredia tried na nový školský rok.

7. Diskusia

V rámci diskusie mali všetci prítomní pedagogickí zamestnanci priestor na vyjadrenie sa k prerokovaným bodom programovej náplne pedagogickej rady. Zúčastnení diskutovali o praktických otázkach spojených s organizáciou nového školského roka 2026/27, materiálnom zabezpečení tried a nastavení úvodných adaptačných procesov pre deti. Neboli vznesené žiadne zásadné pripomienky ani protinávrhy k predloženým materiálom, plánom a vnútorným predpisom.

8.Návrh na uznesenie

Pedagogická rada materskej školy po prerokovaní jednotlivých bodov programu **schvaľuje / berie na vedomie** nasledovné:

Berie na vedomie:

- Analýzu výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok 2025/26.
- Informácie o oboznámení sa s Pracovným poriadkom a aktuálnymi právnymi normami platnými pre nový školský rok.
- Organizačné pokyny k bezproblémovému otvoreniu a zabezpečeniu prevádzky MŠ na školský rok 2026/27.

Schvaľuje:

- Plán práce materskej školy na školský rok 2026/27.
- Aktualizáciu a znenie Školského poriadku a Prevádzkového poriadku MŠ s účinnosťou od 1. septembra 2026.
- Doplnenie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) o Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania (vrátane úzkej spolupráce s Centrom poradenstva a prevencie) a Stratégiu digitálnej transformácie vzdelávania (využívanie interaktívnej tabule, tabletov a robotických hračiek Bee-Bot).

Ukladá: Všetkým pedagogickým zamestnancom riadiť sa schválenými dokumentmi, plánom práce a pokynmi vedenia školy pri plnení pracovných povinností v školskom roku 2026/27.

- a. *Zodpovední:* Všetci pedagogickí zamestnanci
- b. *Termín:* S účinnosťou od 1. 9. 2026 / priebežne

9.Záver

Riaditeľka školy poďakovala prítomným pedagogickým zamestnancom za účasť, ukončila zasadnutie a popriala im úspešný a hladký štart do nového školského roka 2026/27.

Za MŠ : _____

overila: _____