

1. Materská škola 320, 053 34 Švedlár

Štatút rady školy 2026/2027

1. Rada školy pri Materskej škole 320, 053 34 Švedlár (ďalej len „rada školy“) je orgánom školskej samosprávy.
2. Rada školy sa zriaďuje a vykonáva svoju činnosť podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Sídlo rady školy je totožné so sídlom Materskej školy 320, 053 34 Švedlár.
4. Rada školy je vo svojej činnosti samostatná a riadi sa týmto štatútom.

Čl. 2

Poslanie a úlohy rady školy

1. Rada školy je orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy a podieľa sa na spolupráci so zriaďovateľom a vedením školy.
2. Rada školy najmä:
 - a) vyjadruje sa k činnosti materskej školy a jej ďalšiemu rozvoju,
 - b) prerokúva a vyjadruje sa k materiálom a návrhom týkajúcim sa činnosti školy v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi,
 - c) spolupracuje so zriaďovateľom a riaditeľom školy,
 - d) podieľa sa na riešení závažných otázok týkajúcich sa činnosti školy,
 - e) vykonáva ďalšie pôsobnosti ustanovené zákonom.
3. Rada školy pri výkone svojej pôsobnosti rešpektuje právne predpisy, školský poriadok a kompetencie riaditeľa školy a zriaďovateľa.

Čl. 3

Zloženie rady školy

1. Počet a zloženie členov rady školy určuje zriaďovateľ v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z.
2. Ak má materská škola najviac 15 zamestnancov, rada školy má 5 členov.
3. Päťčlennú radu školy tvoria:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov detí,
 - c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
4. Členom rady školy nemôže byť osoba, ktorej členstvo je nezlučiteľné s členstvom v rade školy podľa platných právnych predpisov.

Čl. 4

Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
 - b) hlasovať o prerokúvaných otázkach,
 - c) predkladať návrhy a podnety,
 - d) vyjadrovať svoje stanovisko k prerokúvaným otázkam,
 - e) požadovať informácie potrebné na výkon funkcie člena rady školy v rozsahu umožnenom právnymi predpismi.
2. Člen rady školy je povinný:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
 - b) plniť úlohy vyplývajúce z uznesení rady školy,

- c) konať v súlade s právnymi predpismi a týmto štatútom,
- d) chrániť dôverné informácie a osobné údaje, s ktorými sa pri výkone funkcie oboznámi.

Čl. 5

Predseda a podpredseda rady školy

1. Rada školy si zo svojich členov volí predsedu a podpredsedu spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Predseda rady školy:
 - a) zastupuje radu školy navonok,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia rady školy,
 - c) pripravuje program zasadnutia v spolupráci s členmi rady školy,
 - d) zabezpečuje plnenie uznesení rady školy,
 - e) podpisuje zápisnice a ďalšie dokumenty rady školy.
3. Podpredseda zastupuje predsedu v rozsahu určenom predsedom alebo v prípade jeho neprítomnosti.

Čl. 6

Zánik členstva a odvolanie člena

1. Členstvo v rade školy zaniká spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Dôvodom odvolania člena rady školy môže byť najmä:
 - a) zánik podmienok, na základe ktorých bol člen do rady školy zvolený alebo delegovaný,
 - b) opakovaná neospravedlnená neúčasť na zasadnutiach rady školy,

- c) konanie v rozpore s právnymi predpismi alebo týmto štatútom,
 - d) závažné porušenie povinností člena rady školy.
3. O odvolaní člena rozhoduje príslušný subjekt spôsobom ustanoveným právnymi predpismi.
 4. Pri zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia sa nový člen ustanoví spôsobom ustanoveným zákonom a týmto štatútom.

Čl. 7

Rovnosť hlasov pri voľbách

1. Ak pri voľbách do rady školy získajú kandidáti rovnaký počet hlasov a nie je možné určiť zvoleného kandidáta, o ustanovení člena rady školy sa rozhodne spôsobom ustanoveným v pravidlách volieb.
2. Ak je potrebné rozhodnúť medzi kandidátmi žrebovaním, žrebovanie sa vykoná verejne za účasti volebnej komisie a výsledok sa uvedie v zápisnici.

Čl. 8

Zasadnutia rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej však v rozsahu potrebnom na riadne plnenie svojich úloh.
2. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy.
3. Predseda je povinný zvolať zasadnutie aj vtedy, ak o to požiadajú najmenej jedna tretina členov rady školy alebo ak to vyžaduje právny predpis.
4. Pozvánka na zasadnutie obsahuje najmä:
 - a) dátum a čas zasadnutia,
 - b) miesto alebo spôsob konania zasadnutia,
 - c) návrh programu zasadnutia.

5. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy zákonom ustanovenou väčšinou nerozhodne inak.
6. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ak sú splnené podmienky ustanovené právnymi predpismi.

Čl. 9

Rokovanie a hlasovanie

1. Rada školy rokuje podľa schváleného programu.
2. Každý člen rady školy má pri hlasovaní jeden hlas.
3. Uznesenie rady školy je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje potrebná väčšina členov podľa zákona alebo tohto štatútu.
4. O priebehu hlasovania a jeho výsledku sa vyhotoví záznam v zápisnici.

Čl. 10

Zápisnica a dokumentácia rady školy

1. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica.
2. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum, čas a miesto zasadnutia,
 - b) zoznam prítomných a neprítomných členov,
 - c) program zasadnutia,
 - d) priebeh rokovania v podstatných bodoch,

- e) prijaté uznesenia,
 - f) výsledky hlasovania.
3. Zápisnicu podpisuje predseda rady školy a ďalšia osoba určená radou školy.
 4. Dokumentácia rady školy sa uchováva v škole na mieste určenom po dohode predsedu rady školy a riaditeľa školy, v súlade s právnymi predpismi.
 5. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy spôsobom ustanoveným zákonom.

Čl. 11

Zverejňovanie a transparentnosť

1. Rada školy dbá na transparentnosť svojej činnosti.
2. Štatút rady školy a jeho zmeny sa zverejňujú na webovom sídle školy.
3. Pri zverejňovaní dokumentov rady školy sa dodržiavajú právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov a ochrany dôverných informácií.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený Radou školy pri 1.Materskej škole 320, 053 34 Švedlár dňa 26 . 08. 2026
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 31.08 . 2026

3. Zmeny a doplnky tohto štatútu sa vykonávajú formou dodatkov, ktoré schvaľuje rada školy.
4. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší predchádzajúci štatút rady školy, ak bol vydaný.

V Švedlári dňa 26.08.2026

Predseda Rady školy

Riaditeľka Materskej školy

